



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

**CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE
ELEMENTOS PARA DOTAR A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL A
TRAVÉS DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS
CAPACIDADES OPERATIVAS Y DE GESTIÓN SOCIAL EN LOS TERRITORIOS**

PROYECTO 2409 SAN CRISTÓBAL INCIDENTE

**FONDO DE DESARROLLO LOCAL
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
BOGOTÁ D.C., 2026**



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

TABLA DE CONTENIDO

1. FICHA DEL PROYECTO	4
2. JUSTIFICACIÓN	4
3. BASE NORMATIVA	6
4. OBJETO	7
5. OBJETIVO GENERAL	7
6. OBJETIVOS ESPECIFICOS	7
7. META	8
8. BENEFICIARIOS DIRECTOS	8
9. BENEFICIARIOS INDIRECTOS	9
10. INVOLUCRADOS, ALIDOS, COOPERANTES Y CONTRADICTORES	9
11. ENFOQUES DE DERECHOS HUMANOS, GENERO, DIFERENCIAL, POBLACIONAL, TERRITORIAL Y OTROS	10
12. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	11
12.1. PLAZO	11
12.2. VALOR DEL CONTRATO	11
13. DESARROLLO DEL PROYECTO	11
13.1. FASE 1 ALISTAMIENTO	13
14. COMPONENTES DEL PROYECTO	13
15. ELEMENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	14
16. DESARROLLO DE LOS COMPONENTES	25
16.1. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO	25
16.2. APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	27
17. PRESENTACIÓN PUBLICA	28
17.1. PRESENTACIÓN ANTE LA JAL	28
17.2. PRESENTACIÓN EN AUDIENCIA PÚBLICA	28
18. CÓDIGOS UNSPSC	31
19. PLAN DE MEDIOS	32
20. ITEMS NO PREVISTOS	33
21. INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS AL ALMACÉN	33
22. ENTREGA DE INFORME Y PLAN DE PAGOS	34
23. GUIA VERDE DE CONTRATACIÓN	35
24. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO	36
25. PRESENTACIÓN Y EVENTOS PÚBLICOS	36
26. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	37
27. ANEXOS	37
28. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (SEGÚN FORMATO)	37
29. CRONOGRAMA DEL PROYECTO (SEGÚN FORMATO)	37



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

1. FICHA DEL PROYECTO

Proyecto	2409 SAN CRISTÓBAL INCIDENTE
Sector	GOBIERNO
Concepto de Gasto	Fortalecimiento a organizaciones comunales (PDLSC)
Objeto	CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS PARA DOTAR A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL A TRAVÉS DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS CAPACIDADES OPERATIVAS Y DE GESTIÓN SOCIAL EN LOS TERRITORIOS
Plazo de ejecución	El contrato se ejecutará en un plazo de seis (6) meses.
Meta(s) Asociada(s)PDL	Proyecto 2409 Fortalecer 100 Organizaciones Comunales
Ubicación - Localización	Localidad San Cristóbal, Bogotá D.C.
Proceso del Proyecto	Fase No 1: Alistamiento Fase No 2: Convocatoria Componente No 1: Dotación Juntas de Acción Comunal
Presupuesto a ejecutar	CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 400.000.000)
Poblacional por ciclo de vida	La dotación a las Juntas de Acción Comunal fortalece espacios comunitarios funcionales e incluyentes, beneficiando a la población en todos los ciclos de vida: primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y personas mayores. Su implementación garantiza condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades culturales, formativas y sociales, promoviendo la participación intergeneracional, el relevo de liderazgos y la cohesión comunitaria desde un enfoque poblacional y territorial.
Población por vulnerabilidad	El proyecto de dotación a las Juntas de Acción Comunal promueve la inclusión social y el acceso equitativo de poblaciones en condición de vulnerabilidad, tales como personas con discapacidad, víctimas del conflicto armado, población en situación de pobreza, mujeres cabeza de hogar, personas mayores solas, población migrante y LGBTIQ+. La adecuación de espacios comunales accesibles, seguros y funcionales contribuye a garantizar su participación activa en la vida comunitaria, fortaleciendo la cohesión social y el ejercicio de derechos en los territorios.
Población por genero	Mujer y género, hombres y LGBTIQ+.
Población por etnicidad	Raizales, Rrom, comunidades negras, afrocolombianas e indígenas.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Iniciativa de presupuesto participativo	N/A
Políticas Públicas Relacionadas	Participación Ciudadana Incidente
ODS	<p>ODS 1: Fin de la Pobreza: Contribuye al acceso equitativo de poblaciones vulnerables a espacios comunitarios dotados, que pueden ser usados para formación, organización y actividades que mejoren su calidad de vida.</p> <p>ODS 5: Educación de Calidad: facilita espacios físicos adecuados para procesos formativos, capacitaciones, alfabetización digital, educación no formal y encuentros pedagógicos.</p> <p>ODS 5: Igualdad de Género: Promueve espacios seguros y dotados para la participación de mujeres, el empoderamiento comunitario y la equidad de género en procesos organizativos.</p> <p>ODS 10: Ciudades y Comunidades Sostenibles: Mejora la infraestructura comunal como parte del desarrollo urbano y rural sostenible, fomentando entornos seguros, inclusivos, accesibles y resilientes.</p> <p>ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas: Fortalece las organizaciones de base comunitaria como actores fundamentales en la construcción de paz, la resolución de conflictos y la democracia participativa.</p> <p>ODS 17: Alianzas para lograr los objetivos: Promueve la articulación entre comunidad, gobierno, sector privado y cooperación para gestionar recursos, asistencia técnica y sostenibilidad de los espacios comunales.</p>
Tipo – Modalidad de Contratación Propuesta	Menor Cuantía
Gerente FDL-SC	Juan Carlos Moreno Jiménez
Líder FDL-SC	Ana María Cano Ardila
Profesional de Planeación	Rocío Salgado Esparza
Abogado Revisor	Mauricio Barragán

2. JUSTIFICACIÓN

Uno de los principales problemas que existe en la gestión pública local, es la desconfianza generalizada hacia las instituciones gubernamentales. Estudios señalan que, en contextos de alta vulnerabilidad, como es el caso de San Cristóbal, los ciudadanos suelen percibir que los mecanismos de participación no generan cambios reales en sus comunidades, lo cual disminuye el interés en participar. La desconfianza en las instituciones se debe en gran parte a la falta de transparencia y continuidad en los proyectos locales. Otro obstáculo importante es la falta de información clara sobre los canales de participación disponibles. En muchas ocasiones, los



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ciudadanos no están al tanto de las herramientas que existen para involucrarse en la gestión pública, como los Consejos de Planeación Local (CPL) o los presupuestos participativos. Además de esto, la falta de infraestructura y conectividad digital en zonas vulnerables dificulta el acceso de la población a las convocatorias y oportunidades de participación. Además, la escasa difusión de los eventos y proyectos de la administración local agrava este problema, generando una desconexión entre los ciudadanos y las políticas públicas que afectan su entorno. La situación socioeconómica en San Cristóbal también afecta la disposición de sus habitantes a participar en asuntos públicos. Muchos residentes priorizan actividades laborales y responsabilidades familiares sobre la participación en espacios comunitarios, debido a la necesidad de garantizar el sustento diario. Esta situación es común en localidades con altos índices de pobreza, donde la participación en la vida pública queda en un segundo plano frente a las necesidades económicas inmediatas.

En el marco del desarrollo del Acuerdo Local No 136 por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la localidad de San Cristóbal para el periodo 2025 - 2028 “San Cristóbal Territorio de Oportunidades, Camina Segura”, el cual constituye el referente de las acciones, políticas, programas, estrategias y proyectos de la Administración Local" y en virtud del Objetivo Estratégico No 5. “Bogotá confía en su gobierno,” en su programa 39. “Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana,” el presente proyecto **2409 San Cristóbal Incidente**, dará cumplimiento a la meta propuesta para la vigencia 2025 – 2028 “Fortalecer 100 organizaciones comunales.” surge como respuesta integral a estas necesidades, articulando estrategias complementarias: al fortalecimiento de organizaciones comunales.

La participación ciudadana constituye una pieza fundamental del modelo de Gobierno Abierto en la ciudad, El proyecto **2409 San Cristóbal Incidente** aporta al fortalecimiento de la confianza ciudadana en las instituciones, al mejoramiento de las políticas, programas y proyectos en proceso de diseño e implementación, así como a la generación de entornos favorables para que los intereses de la ciudadanía puedan expresarse en el escenario de lo público. En la actualidad, la localidad de San Cristóbal está conformada por cinco Unidades de Planeamiento Zonal (UPZ): San Blas, La Gloria, Los Libertadores, 20 de Julio y Sosiego, donde habitan 394,358 personas y que abarcan 1629 hectáreas que son de suelo urbano. Adicionalmente, cuenta con una extensión rural que incluye los cerros orientales con 3280 hectáreas, para un área total de 4909 hectáreas (Secretaría Distrital de Planeación [SDP]b., 2020: 10). De las 3136 manzanas en las que se encuentra distribuida, el 13.1% no reportan ningún estrato, el 10.6% en estrato uno, el 67.2% en estrato dos, y el 9.1% en estrato tres (Secretaría Distrital de Planeación [SDP], 2020: 74).

3. BASE NORMATIVA

Que la Constitución Política de Colombia de 1993 orienta la gestión del Gobierno Nacional en el marco del fomento de una democracia más incluyente, efectiva e incidente, desde la gestión de las políticas, planes, programas y proyectos sociales territoriales, estableciendo así los mecanismos para la dinamización de la participación ciudadana.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Que el artículo 1º de la Ley 152 de 1994 menciona que, tiene como propósito establecer los procedimientos y mecanismos para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo, así como la regulación de los demás aspectos contemplados por el artículo 342, y en general por el artículo 2 del Título XII de la Constitución Política y demás normas constitucionales que se refieren al plan de desarrollo y la planificación.

Que el numeral 4º modificado por el artículo 88 de la Ley 617 de 2000 preceptúa que, la JAL puede aprobar el presupuesto anual del respectivo fondo de desarrollo, previo concepto favorable del consejo distrital de política económica y fiscal y de conformidad con los programas y proyectos del plan de desarrollo local.

Que corresponde a la administración de las alcaldías locales y de los Fondos de Desarrollo Local la ejecución de las inversiones contenidas en el Plan de Desarrollo Local en concurrencia con el Plan Distrital de Desarrollo, las cuales deben responder a los principios administrativos de concurrencia, subsidiariedad, complementariedad y de coordinación del nivel central con el local.

Que el artículo 7 del Decreto Distrital 768 de 2019 menciona que, las líneas de inversión local son una herramienta de planeación de carácter vinculante y específico que, en el marco de las competencias locales, permiten a la Administración Distrital orientar estratégicamente las inversiones que serán incorporadas en el Plan de Desarrollo Local. Estas líneas describen los conceptos de gasto de inversión autorizados a los Fondos de Desarrollo Local para el cumplimiento de las competencias, en el marco de los Planes de Desarrollo Local y Distrital.

Que mediante la Circular Conjunta No. 006 del 22 de febrero de 2024, las Secretarías Distrital de Gobierno, Distrital de Planeación, y el Director General del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, fijaron los lineamientos para la realización de los encuentros ciudadanos y la formulación de planes de desarrollo local 2025-2028, de conformidad con el marco legal contenido en el Acuerdo Distrital No. 740 de 2019, el Decreto Reglamentario 768 de 2019 y el Decreto reglamentario 495 del 2023 lo anterior de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1757 de 2015 “Estatuto de la Participación”.

Que el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal – CONFIS mediante Circular 04 del 02 de julio de 2024 determinó los lineamientos de política para las líneas de inversión local 2025-2028 y presupuestos participativos.

Que el Consejo en comento; mediante Circular No. 04 del 02 de julio de 2024 modifica los lineamientos de política para las líneas de inversión local 2025-2028 y presupuestos participativos.

Que de conformidad con el Artículo 62 del Acuerdo Distrital 878 de 2023, “la Junta Administradora Local, debe decidir sobre la aprobación de los Planes de Desarrollo Local de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 inciso 2 del Decreto Ley 1421 de 1993, donde se ubica exclusivamente en cabeza de la Administración Local la iniciativa en materia de Planes de Desarrollo”.

Que finalmente y de acuerdo con los lineamientos del Plan de Desarrollo Distrital Acuerdo 136 de 2024; la localidad San Cristóbal formula su Plan de Desarrollo “San Cristóbal Territorio de Oportunidades, Camina Segura”.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

4. OBJETO

CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS PARA DOTAR A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL A TRAVÉS DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS CAPACIDADES OPERATIVAS Y DE GESTIÓN SOCIAL EN LOS TERRITORIOS

5. OBJETIVO GENERAL

- Fortalecer la capacidad operativa y organizativa de las Juntas de Acción Comunal mediante la dotación de recursos físicos, tecnológicos y logísticos que permitan mejorar la gestión comunitaria, promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo social del territorio.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (del proyecto)

- Fortalecer la capacidad de gestión y organización comunitaria mediante el uso adecuado de los recursos dotados, promoviendo una mayor participación de la comunidad y el cumplimiento efectivo de los planes y programas locales.
- Incentivar la vinculación activa de la comunidad en los procesos organizativos de la JAC mediante herramientas tecnológicas y materiales de comunicación que faciliten la difusión de información y la convocatoria a actividades.
- Incentivar la vinculación activa de la comunidad a través de herramientas de comunicación y medios tecnológicos que faciliten la información y convocatoria.

7. METAS

Componente(s)	Meta(s)
<ul style="list-style-type: none">• Fortalecer la capacidad operativa y organizativa de las Juntas de Acción Comunal mediante la dotación de elementos, equipos y herramientas necesarias para el adecuado desarrollo de sus funciones comunitarias, promoviendo una gestión eficiente, la participación ciudadana y el fortalecimiento del tejido social en los territorios.	Fortalecimiento a 100 organizaciones comunales



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

8. BENEFICIARIOS DIRECTOS

Los beneficiarios directos del proyecto **2409 San Cristóbal Incidente** para el año 2026 serán 20 Juntas de Acción Comunal de la localidad de San Cristóbal, que serán elegidos dentro del total de Juntas de Acción Comunal certificadas ante el IDPAC y que no hayan sido beneficiarios de ningún proyecto de la Alcaldía Local de San Cristóbal en los últimos tres (3) años.

Poblacional por ciclo de vida: La dotación a las Juntas de Acción Comunal fortalece espacios comunitarios funcionales e incluyentes, beneficiando a la población en todos los ciclos de vida: primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y personas mayores. Su implementación garantiza condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades culturales, formativas y sociales, promoviendo la participación intergeneracional, el relevo de liderazgos y la cohesión comunitaria desde un enfoque poblacional y territorial.

Población por vulnerabilidad: El proyecto de dotación a las Juntas de Acción Comunal promueve la inclusión social y el acceso equitativo de poblaciones en condición de vulnerabilidad, tales como personas con discapacidad, víctimas del conflicto armado, población en situación de pobreza, mujeres cabeza de hogar, personas mayores solas, población migrante y LGBTIQ+. La adecuación de espacios comunales accesibles, seguros y funcionales contribuye a garantizar su participación activa en la vida comunitaria, fortaleciendo la cohesión social y el ejercicio de derechos en los territorios.

Población por género: Mujer y género, hombres y LGBTIQ+.

Población por etnicidad: Raizales, Rrom, comunidades negras, afrocolombianas e indígenas.

Veinte (20) Juntas de Acción Comunal – JAC con auto de reconocimiento expedido por el Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal – IDPAC.

ÍTEM	NOMBRE ORGANIZACIÓN DE ACCIÓN COMUNAL
1.	JAC
2.	JAC
3.	JAC
4.	JAC
5.	JAC
6.	JAC
7.	JAC
8.	JAC
9.	JAC
10.	JAC
11.	JAC
12.	JAC



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

13.	JAC
14.	JAC
15.	JAC
16.	JAC
17.	JAC
18.	JAC
19.	JAC
20.	JAC

9. BENEFICIARIOS INDIRECTOS

En el marco de la estrategia *Territorio de Oportunidades* de la localidad de San Cristóbal, se beneficiará de manera directa a la comunidad perteneciente a los barrios ubicados en las ocho zonas de la localidad cuyas Juntas de Acción Comunal recibirán dotaciones, en cumplimiento de la meta de “fortalecer 100 organizaciones comunales” establecida en el “Plan de Desarrollo Local San Cristóbal 2025–2028”. Así mismo, se prevé la participación de las tres Unidades de Planeación Local (UPL) que conforman el territorio: (Cerros Orientales, San Cristóbal y Usme–Entrenubes), las cuales podrán vincularse a los eventos y actividades comunitarias.

Como beneficiarios indirectos se reconoce a la comunidad en general del territorio donde operan las JAC, incluyendo familias, organizaciones sociales, instituciones educativas, grupos culturales y otras entidades que podrán hacer uso de los espacios comunales fortalecidos. También se incluyen actores institucionales que, a través de las JAC, encuentran un canal estratégico para la articulación de programas y servicios, aportando al desarrollo local y al fortalecimiento del tejido social.

10. INVOLUCRADOS (ALIADOS; COOPERANTES Y CONTRADICTORES)

ALIADOS

- Alcaldía Local de San Cristóbal y/o quien este designe como apoyo a la supervisión
- IDPAC
- Asojuntas
- Organizaciones de Acción Comunal

11. ENFOQUES DE DERECHOS HUMANOS: GÉNERO, DIFERENCIAL, POBLACIONAL, TERRITORIAL, OTROS.

Los **enfoques de derechos humanos** aplicados a las Juntas de Acción Comunal (JAC) buscan que sus acciones garanticen la dignidad, inclusión y equidad para todas las personas de la comunidad. Esto implica reconocer a cada habitante como titular de derechos, y a la JAC como corresponsable en su promoción y protección. Desde esta perspectiva, se promueve la



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

participación activa, la igualdad de oportunidades y el respeto por las diferencias, en la toma de decisiones, la ejecución de proyectos y el fortalecimiento del tejido social.

Desde el **enfoque de género**, se promueve la participación activa, visible y con voz de las mujeres en los espacios de decisión comunitaria, superando barreras culturales y estructurales que históricamente las han excluido. Este enfoque permite identificar desigualdades y construir liderazgos femeninos y diversos que fortalezcan la equidad y el respeto mutuo en las Juntas de Acción Comunal.

El **enfoque diferencial y poblacional** reconoce que las comunidades están compuestas por diversos grupos con características particulares como jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad, comunidades indígenas, afrodescendientes, campesinas, población LGBTIQ+, entre otras, quienes tienen derechos específicos y aportes valiosos para la vida colectiva. Incluir sus voces, experiencias y visiones en la acción comunal enriquece el tejido social y fomenta la justicia social.

Por su parte, el **enfoque territorial** permite comprender que cada comunidad tiene realidades, necesidades, recursos y conflictos propios. Celebrar el Día Comunal desde este enfoque implica valorar los saberes locales, la autonomía organizativa y las dinámicas propias de cada territorio, especialmente en zonas rurales, dispersas o de difícil acceso, donde la acción comunal juega un rol vital en la gestión del desarrollo.

Finalmente, el enfoque generacional y de interseccionalidad orienta la dotación a las Juntas de Acción Comunal como una herramienta para articular las diferencias entre edades, identidades y condiciones de vida, fortaleciendo espacios que promuevan el relevo generacional, la formación de nuevos liderazgos y el diálogo entre saberes tradicionales y contemporáneos. Más allá de mejorar la infraestructura comunal, esta dotación representa un compromiso con la defensa de los derechos humanos y la construcción de una ciudadanía activa, plural y solidaria desde lo local.

12. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

12.1 PLAZO

El contrato se ejecutará en un plazo de seis (6) meses, o hasta agotar los recursos del contrato, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

12.2 VALOR DEL CONTRATO

El Valor del Contrato es CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$400.000.000) incluido IVA demás impuestos, tasas y contribuciones en que deba incurrir el contratista para la ejecución del contrato.

13. DESARROLLO DEL PROYECTO

Este proyecto se desarrollará teniendo en cuenta el documento “CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y VIABILIDAD” del sector Gobierno, desde el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC como entidad adscrita, para la formulación de proyectos de inversión, con cargo al presupuesto del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia 2026.

Criterios de elegibilidad:

- El proyecto se armoniza con las disposiciones de la Ley Estatutaria 1757 de 2015
- El proyecto cumple con los lineamientos expresados en el Decreto 448 de 2007
- El proyecto está alineado con la ruta establecida en la Resolución 210 de 2021
- El proyecto se armoniza con las disposiciones de la Ley 2166 del 2021
- El proyecto aporta a los objetivos del Decreto 224 de 2023
- El proyecto cumple con el Decreto 224 de 2023, línea de acción literal c. Acciones para la disminución de prácticas de discriminación o violencia por razones de sexo, identidad de género, pertenencia étnica, o de cualquier otra índole al interior de las organizaciones comunales.
- El proyecto da cumplimiento al Acuerdo Distrital 381 del 2009, en el cual se define que las piezas comunicativas diseñadas y divulgadas, deben incluir lenguaje incluyente, comunicación e imágenes no sexistas
- El proyecto atiende los lineamientos incorporados en el decreto 332 de 2020 dirigidos a establecer medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del distrito capital, cuando sea establecido en los criterios de ponderación para la adjudicación del proyecto

Criterios de viabilidad:

- Los beneficiarios directos del proyecto que sean apoyados en el marco del mismo son organizaciones comunales.
- Los proyectos o iniciativas seleccionados serán apoyados por incentivos representados en apoyos en especie entregados por la Alcaldía
- Los proyectos deben demostrar solidez metodológica, temática y práctica en el marco de enfoques políticos y de participación en relación con la normatividad comunal



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- El Proyecto cuenta con el enfoque diferencial que establece la inclusión de los distintos grupos poblacionales y la garantía de sus derechos conforme a las directrices de las políticas públicas poblacionales del Distrito.
- El Proyecto plantea la realización de acciones que se articulará con las de otros sectores, entidades u organizaciones sociales.
- El Proyecto incluye elementos de transparencia, evaluación y control social
- Las organizaciones comunales deben demostrar capacidad operativa, logística y financiera para la ejecución del proyecto.
- A través del proyecto se propender por el uso de lenguaje y tecnologías accesibles a las personas con discapacidad y el uso espacios físicos inclusivos para el desarrollo de actividades
- Las organizaciones comunales deben realizar un compromiso de permanecer en la totalidad de las fases del proceso
- Las propuestas para el uso de elementos de dotación deben fomentar la participación ciudadana, la cultura democrática y la cultura de paz, promoviendo así un entorno más inclusivo y armonioso.

Los proyectos **NO PODRÁN** incluir los siguientes rubros:

- Compra de bienes muebles.
- Compra de bienes inmuebles.
- Adquisición de vehículos y terrenos.
- Adecuaciones o remodelaciones de cualquier tipo de bienes inmuebles.
- Pagos de arriendos o servicios públicos o de telecomunicaciones.
- Pagos de impuestos y deudas de organizaciones ni compromisos con otras entidades públicas o privadas.
- Gastos de viaje y desplazamiento que no estén relacionados con las actividades inherentes a la implementación de la iniciativa y/o proyecto.
- No se financian proyectos que impliquen apoyos a causas personales o beneficios para grupos familiares

La selección de los proyectos deberá realizarse por convocatoria abierta, siguiendo los lineamientos suministrados por el IDPAC.

El contratista deberá designar un referente para coordinar con el FDLSC el proceso de coordinación, adquisición y distribución de los elementos contratados; esta persona designada debe mantener comunicación permanente con el supervisor del contrato para garantizar la correcta ejecución del proceso, con el fin de ejecutar a cabalidad las fases proyectadas:

13.1. Fase Uno – Alistamiento:

1. Plan de trabajo, presentación y aprobación de hojas de vida del Talento Humano general y de los componentes:



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

En el marco del Comité Técnico de ejecución del contrato, el contratista presentará un plan de trabajo y se concertará un cronograma de gestión para el desarrollo de los componentes del contrato.

Así mismo, se presentarán y aprobarán las hojas de vida correspondientes al talento humano de gestión de la totalidad de los componentes del proyecto.

FASE No 1: ALISTAMIENTO	<p>Este componente da apertura al proceso de ejecución del proyecto, donde se desarrollarán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">● Conformación de Comité Técnico de Seguimiento.● Presentación pública.● Revisión y aprobación del plan de trabajo.
--------------------------------	---




14. COMPONENTES DEL PROYECTO

COMPONENTE 1: DOTACIÓN DE 20 JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	<p>Este Componente permite el fortalecimiento a las Juntas de Acción Comunal, mediante la dotación de elementos, previa concertación de necesidades y hasta un monto de \$ 20.000.000 para cada Junta de Acción Comunal.</p>
--	--



15. ELEMENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Nº	REQUERIMIENTO TÉCNICO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMAGEN DE REFERENCIA
1	MESA PLASTICA DE ALTA RESISTENCIA	Mesa plástica muy resistente, fabricación con plástico (polipropileno) alta durabilidad e incluso en ambientes al sol y al agua. para uso, terrazas, unidades residenciales o industria de alimentos o establecimientos comerciales.	UNIDAD	0	

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

		Características: Material polipropileno resistente al sol y al agua, Libres de BPA, Perforación en el centro para la sombrilla, Color blanco, Resistencia: 40 kilos Medidas: 77 cm × 77 cm × 74 cm alto.			
2	SILLA PLASTICA DE ALTA RESISTENCIA	Características: Sillas para aire libre y espacios exteriores. Material: Plástico Medidas: Alto 89cm, Ancho / Profundo 49,5 cm.	UNIDAD	0	
3	CARPA 2MTS X 2MTS	Carpa Módulo auto portante de dimensiones 2mts x 2mts, Altura: 1,94mts. Techo: 100% lona color blanco. Estructura: en acero con pintura en electrostática, color: negro, tres (3) paredes laterales y una (1) lateral tipo puerta en lona 100%. LONA PLASTIFICADA VERANO: Confeccionada en lona 100% impermeable, PVC por ambas caras, 400 gramos /mt2; resistente a la acción de rayos solares y a todo tipo de intemperie, protección biocida anti hongos, con alta adherencia (sellada) y retardante al fuego, termo sellada en sus uniones y terminales para mayor durabilidad, cocida en sus bordes con máquina triple transporte, y lona en color a elección. ESTRUCTURA DESARMABLE: Fabricada todo en tubo cold rolled cuadrado de 1" calibre 18 para	UNIDAD		

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

		cerchas, parales de 1 ½ en calibre 16, para patas todo debidamente pintado en electrostática.			
4	CABINA ACTIVA, CON TRÍPODE METÁLICO Y FORRO PROTECTOR	<p>Además de proveer el sistema de conexión inalámbrico de micrófonos USB de Behringer, brinda un reproductor USB MP3. Igualmente contiene 2 entradas híbridas para mayor conectividad.</p> <p>Cabina activa de 2 vías Potencia: 1000 W Woofer de 15" Driver de 1,35" 1 entrada XLR mic/line, 1 entrada Jack de 1/4, XLR salida link Ecualización de 2 bandas Respuesta en frecuencia: 45 Hz – 20 kHz Frecuencia de crossover: 2,2 kHz Ecualizador dinámico: Procesador-controlado Medidas: 71.3 X 42.7 X 31.3 cm.(Altura x Ancho x Profundidad) Peso: 17,7 kg/38,9 kg Reproductor memorias USB Compatible con micrófonos inalámbricos USB Behringer Acabado en fibra</p> <p>TRIPODE: Soporte de trípode de altura ajustable desde 1,90 hasta 2,10 para, fabricación con tubos de acero resistentes y duradero, resistencia de hasta 40kg, pasador de seguridad, Cerraduras de tornillo apretadas a mano para una fácil configuración, Bloqueo de PIN de seguridad para mayor seguridad, color negro.</p> <p>FORRO PROTECTOR. forro protector acolchonado en el interior, material en lona resistente a la lluvia, color negro, con cremallera para</p>	UNIDAD	0	 


ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

		extraer frente, desprendibles para manijas laterales en velcro, despegable en parte de atrás para operar cabina.			
5	KIT DE 2 MICROFONOS INALAMBRICOS CON RECEPTOR DE SEÑAL Y SUS RESPECTIVOS CABLES	<p>"Kit de dos micrófonos inalámbricos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dinámicos-cardioides de mano -Frecuencia uhf, canal variable y antena diversificada. -Respuesta en frecuencia 40Hz – 17kHz -Incluye estuche para protección y transporte. -Micrófono de mano - Construcción en metal -Indicador led de frecuencia y nivel de batería en el micrófono -Baterías AA - incluidas -Base receptora -Display lcd con nivel de ganancia,frecuencia de enlace y nivel de batería del microfono. -Ajuste digital de ganancia -Construcción en metal. -2 Antenas desmontables" 	Unidad	0	
6	MICROFONO ALAMBRICO, CON ESTUCHE Y CABLE XLR	<p>Micrófono dinámico cuenta con un patrón polar cardioide para un excelente aislamiento de sonido y rechazo de retroalimentación.</p> <p>Interruptor de encendido/apagado: el PGA48-XLR con interruptor de encendido y apagado para mayor comodidad y control sobre la salida de audio.</p> <p>Fabricación en metal resistente, con una rejilla de malla de acero.</p> <p>Montaje de choque integrado: el soporte de choque integrado del PGA48-XLR minimiza el ruido de manejo y garantiza una reproducción de audio clara.</p>	UNIDAD	0	


ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

		<p>Respuesta de frecuencia a medida: Tiene una respuesta de frecuencia personalizada que enfatiza la claridad en el rango medio y las frecuencias de graves, ofreciendo un sonido cálido y natural.</p> <p>Contenido de la caja: micrófono PGA48, cable XLR a XLR de 5mts, adaptador de soporte y estuche con cremallera.</p>			
7	<p>COMPUTADOR DE ESCRITORIO (TODO EN UNO)</p>	<p>DESCRIPCION TECNICA</p> <p>Procesador: INTEL COREI5 12450H</p> <p>Memoria: 8GB</p> <p>Disco Duro: 1TB SSD</p> <p>Sistema Operativo: Linux</p> <p>Pantalla: AIO LED 23.8"</p> <p>Base de Altura: Ajustable/Angulo de Inclinacion 90° Derecha-90°Izquierda</p> <p>Conectividad: WIFI</p> <p>Camara</p>	Unidad	0	
8	<p>VIDEOBEAM DE 4.000 LUMENS</p>	<p>Sistema de visualización: LCD TFT de polisilicio de 3 chips.</p> <p>Resolución de chip nativo: 1280 x 800 (WXGA), Resoluciones admitidas: UXGA 60 – 1600 x 1200, brillo máximo Blanco: 4000 lúmenes - Color: 4000 lúmenes, relación de aspecto Nativo: 16:10, relación de contraste dinámico: 16.000: 1, profundidad del color: 10 bits (1.07 mil millones de colores).</p> <p>LENTE:</p> <p>Atención: Manual</p>	UNIDAD	0	



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

		<p>Lente: f / 1,49 – 1,72 (f = 16,9 – 20,28 mm) Zoom óptico: Manual: 1.2x Proporción de tiro: 1,3 hasta 1,56: 1 Tamaño de proyección: 33 – 320 «/ 83,82 – 812,80 cm</p> <p>CARACTERÍSTICAS: Corrección trapezoidal: Vertical automático: $\pm 30^\circ$ / Manual-horizantal: $\pm 30^\circ$ Montaje en techo: sí Proyección de pantalla trasera: sí Altavoz incorporado: Sí (mono) Potencia del altavoz: 16W</p> <p>CONECTORES DE ENTRADA / SALIDA: Salidas, entradas 2 x HDMI (HDMI Tipo-A) Entrada de audio, video 2 x VGA (DE-15 / DB-15) Entrada de video 1 x Entrada de video compuesto (RCA) 1 x 2 Entrada de audio RCA 2 x 1/8 «/ 3.5 mm Mini Entrada de audio 1 x 1/8 «/ 3.5 mm Entrada de mini micrófono 1 x VGA (DE-15 / DB-15) Salida de video 1 x 1/8" / 3.5 mm Salida de audio mini 1 x Ethernet (RJ45) LAN 1 x USB 2.0 (USB Tipo-A) Datos 1 x Control USB 2.0 (USB Tipo-B) 1 x Control RS-232 (DE-9 / DB-9)</p> <p>HARDWARE: LAN inalámbrica / Wi-Fi No, adaptador opcional disponible</p> <p>GENERAL:</p>			
--	--	--	--	--	---


ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

		<p>Fuente de luz: Lámpara (1 x UHE) Poder de la lámpara: 210 W Vida útil esperada de la lámpara: Brillo total: 8000 horas / Brillo medio: 10,000 horas / Brillo bajo: 17,000 horas Ruido del ventilador: Brillo total: 37 dB / Brillo bajo: 28 dB /</p> <p>SEGURIDAD: Barra de seguridad para candado con ranura para candado con cable Energía de entrada de CA 100 a 240 VCA, 50/60 Hz El consumo de energía Brillo total: 345 W Brillo bajo: 235 W Modo de espera (lámpara apagada): 2 W Temperatura de funcionamiento 41 a 95 ° F / 5 a 35 ° C Dimensiones (An x Al x Pr) 11,8 x 3,4 x 9,8 «/ 30,0 x 8,6 x 24,9 cm Incluyendo pies 11,8 x 3,6 x 10,2" / 30,0 x 9,1 x 25,9 cm Excluyendo pies. Peso 6,17 libras / 2,80 kg</p> <p>ACCESORIOS: Control remoto con pilas, cable VGA, cable HDMI, CD de software, cable de alimentación, maletín protector para traslado.</p>			
9	TELÓN PARA VIDEO	<p>Telón Para Video Beam Manual De 244 x 182 cm, sistema de fácil despliegue, diseño práctico y elegante, telón de fácil instalación, adaptable a diferentes formatos, resistente carcasa fabricada en metal, nombre Telón de proyección con sistema de resorte.</p> <p>MEDIDAS:</p>		0	



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	PROYECTOR RETRACTIL, CON TRIPODE METÁLICO PORTATIL	<p>Pulgadas: Abarcan de 85 a 147” según medida</p> <p>Material tela: PVC de alta resistencia</p> <p>Material carcasa: Aluminio y acero</p> <p>Color: Estructura color blanco, tela blanca</p> <p>Formato de proyección: Adaptable a formatos 1:1, 4:3 y 16:6</p> <p>TRÍPODE: Fabricado en aluminio resistente</p>	UNIDAD		
10	ESCRITORIO CON SUPERFICIE EN MADERA FORRADO EN FORMICA, COLOR BLANCO CON ARCHIVADOR METALICO DE 3 CAJONES	<p>Escritorio con estructura fabricada en lámina Cold Rolled, terminado en pintura electrostática.</p> <p>Superficie de madera laminada de 18 – 19 mm de grosor, colocar blanco</p> <p>Bordes con canto rígido, balance inferior y enchape en formica F8 color madera mate.</p> <p>Dimensiones Generales: Alto 73 cm, Ancho 120 cm, Fondo 60cm.</p> <p>Pedestal tipo T (Jade) en lamina punzonada.</p> <p>Falda / Faldón en lamina punzonada (perforada)</p> <p>Cajoneras: (1) Cajonera Metálica 2×1 que cuenta con (2) cajones y (1) gaveta con capacidad para Fólder (carpeta) colgante tamaño oficio.</p> <p>Cajonera de 37 cm de frente x 50 cm fondo x 70 cm de alto.</p> <p>Cada uno de los cajones o gavetas cuenta con correderas full extensión y sistema de seguridad tipo trampa con cierre y niveladores.</p> <p>Color estructura metálica: Blanco</p>	Unidad	0	
11		<p>Sistema de Alimentación de Papel: Alimentación por hojas Automática</p> <p>Tamaño de Papel: A4 - A5 - A6 - B5 - Carta - Oficio</p> <p>Tipo de Impresión: Inyección De Tinta (Botella)</p>		0	

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	<p>IMPRESORA MULTIFUN CIONAL</p>	<p>Tipo de Escáner: Cama Plana Capacidad Bandeja Entrada de Papel: 100 Hojas Tipos de Papel: Común – Fotográfico - Papel Con Acabado Brillante Y Semibrillante - Papel Con Acabado Mate Capacidad Bandeja Salida de Papel: 30 Hojas Resolución de Impresión Blanco y Negro: 4800 x 1200 dpi Resolución de Impresión Color: 4800 x 1200 dpi Resolución Escáner: 1200 x 2400 dpi Velocidad Copiado Blanco y Negro: 10.8 Pag X Min Velocidad Copiado Color: 5.5 Pag X Min Velocidad Impresión Blanco/Negro: 15 Pag X Min Velocidad Impresión Color: 8 Pag X Min Colores de Impresión: Blanco Y Negro / impresión a Color Conectividad: Conexión Con Cable - USB - WiFi Ampliación de Copias Copiadora Escáner Permite impresión en Tamaño Personalizado Sistema ADF (Alimentación Automática del Papel) Suministro de Cable De conectividad a computadora</p>	<p>UNIDA D</p>	
--	---	--	--------------------	---

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

12	SILLAS ERGONOMIC A SECRETARIA L	"Suministro de SILLA SECRETARIAL ERGONOMICA GIRATORIA, CON RUEDAS Ancho: 65 centímetros Alto: 112 a 121.5 centímetros Nivelador de altura con cilindro neumatico Apoyabrazos: Si Material: Cuero sintético Material: Estructura Metal, espuma, nylon, polipropileno Capacidad (resistencia - carga máxima): 120 kilogramos máximo Giro: 360 grados con Apoya brazos Incluye: Manual de armado y herrajes Rudas: en poliuretano de alta calidad. con Garantia. Color Negro"	Unidad	0	
13	COMPUTADOR PORTATIL ACTUALIZADO 15" ULTIMA GENERACIÓN, SOFTWARE ACTUALIZADO 2024	"Computador portátil con las siguientes características o superior RENDIMIENTO: Disco duro estado solido de 512gb Procesador: INTEL O AMD Ryzen i5 7520U (velocidad máxima de hasta 4,3 GHz, 4 MB de caché L3, 4 núcleos y 8 subprocesos) Tamaño de la memoria RAM instalada 16 GB Sistema operativo Windows 11 home Tarjeta gráfica integrada (procesador de gráficos Intel UHD Graphics) PANTALLA: Tamaño de pantalla: Pantalla FHD (1920 x 1080), de 15,6" (39,6 cm) en diagonal, IPS, con microbordes, antirreflejante, 250 nits, 45 % de NTSC Pantalla Touch: NO CARACTERISTICAS	Unidad	0	



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

		Conectividad Tarjeta inalámbrica Realtek Wi-Fi 6 (1x1) y Bluetooth® 5.3 Teclado alfanumérico Cámara Web Cámara FHD HP True Visión de 1080p con reducción de ruido temporal y micrófonos digitales integrados de doble matriz Puerto USB Puerto para transmisión de audio y video (HDMI) Con sus respectivo cable y adaptador de carga			
--	--	---	--	--	--

Nota 1: El contratista deberá presentar en el primer comité técnico de seguimiento un cronograma de cumplimiento para el desarrollo del presente proceso contractual.

Nota 2: El contratista deberá presentar en el primer Comité Técnico las fichas técnicas de los elementos del presente proceso para la verificación de sus características y aprobación por parte del Fondo de Desarrollo Local.

Nota 3: El contratista apoyará las gestiones necesarias y suficientes para el trámite del ingreso y salida de los elementos ante el Almacén del Fondo de Desarrollo Local.

Nota 4: El contratista garantizará el transporte y entrega de la totalidad de los elementos en cada una de las Juntas de Acción Comunal – JAC o donde se requiera la entrega de los mismos, según lo pactado en el comité técnico de seguimiento.

Nota 5: El valor de la propuesta deberá cubrir el valor total del servicio, incluido el IVA y los demás impuestos, costos y gravámenes a que haya lugar para la suscripción, legalización y ejecución del contrato (IVA, ICA, retención en la fuente, póliza, timbre, entre otros, de acuerdo con la ley).

Nota 6: Cada uno de los elementos y equipos debe tener su respectiva garantía no menor a un (1) año.

16. DESARROLLO DE LOS COMPONENTES

16.1. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO

1. Miembros

El Comité de Seguimiento estará encabezado por la Alcaldía Local y el Contratista.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

El Comité técnico tendrán voz y voto y estará encabezado por:

- Supervisor (a) designado (a) por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal o delegado del alcalde local.
- Coordinador (a) designado (a) del proponente.
- Apoyo a la coordinación del contrato por parte del proponente.
- Apoyo a la supervisión del contrato por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal.
- Delegados para Comité.

La Alcaldía Local de San Cristóbal escogerá un representante idóneo de su entidad como apoyo a la supervisión, quien será el representante por la Alcaldía ante el Comité Técnico, para la coordinación por parte del proponente, se asignará al coordinador profesional del contrato, o quien se designe mediante acta de delegación del proponente, previo aviso de las partes.

En ningún caso, el coordinador/a por parte del operador (proponente) podrá delegar sus actividades a un tercero. El ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor/a, comunicando su decisión por escrito al EJECUTOR, al anterior supervisor/a, y a la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local.

Así mismo, si se decide por miembros del Comité, se pueden invitar delegados del sector y/o a los integrantes del equipo profesional y técnico que ejecutan el proyecto quienes tendrán voz, pero no voto.

Nota: El operador o contratista asignará mediante oficio a un coordinador quien deberá responder a los requerimientos por el Fondo de Desarrollo Local y/o entes de control que requieran información relacionada con el proceso contractual.

2. Funciones

El Comité Técnico de Seguimiento es la máxima instancia para la toma de decisiones en el marco de ejecución del **contrato**. Sus ámbitos pueden abarcar lo estrictamente operativo como definición de fechas, concertación de cronogramas, entre otros; hasta aspectos de discusión técnica de los componentes del contrato.

El Comité debe reunirse mínimo (1) una vez al mes durante la ejecución del Contrato, o de manera extraordinaria cuando así se requiera (por solicitud de cualquiera de los miembros de forma presencial o virtual). La instalación del primer Comité se debe realizar máximo una semana después de haber firmado el acta de inicio.

El Comité Técnico de Seguimiento tendrá como funciones:

1. Revisar y aprobar el plan de trabajo presentado por el contratista y el cronograma del proyecto.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

2. Revisar en cada reunión el avance porcentual y de actividades del proyecto.
3. Realizar el acompañamiento en cada una de los componentes y de las actividades con el fin de asegurar que los elementos y cantidades correspondan a lo planteado en el estudio previo y anexo técnico.
4. Revisar y aprobar el contenido a socializar en la presentación pública de acuerdo con lo solicitado en el anexo técnico.
5. Seguimiento a los avances y dificultades que surjan en la ejecución del contrato buscando las recomendaciones y orientaciones necesarias para ajustar los procesos y evaluar la ejecución del proyecto.
6. Evaluación de situaciones de riesgos, dificultades y generaciones propuestas para solucionar.
7. Tomar las decisiones de carácter técnico, a que hubiere lugar para garantizar la normal ejecución del contrato. Aportar propuestas, en caso de presentarse situaciones que requieran de un análisis más profundo, podrá acudir a delegados del sector correspondiente con miras a lograr la mejor decisión para las partes
8. Monitorear, hacer seguimiento sobre las intervenciones realizadas en el marco del acompañamiento.
9. Las demás que se consideren necesarias para la correcta ejecución del contrato.

En el primer Comité Técnico de Seguimiento se harán las siguientes actividades:

1. Presentación del operador y de su equipo de trabajo.
2. Lectura de Anexo Técnico y de las obligaciones específicas del contratista.
3. Definición de la fecha de entrega del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades.
4. Aprobación del material a exponer y piezas publicitarias de convocatoria para la presentación pública.

3. Secretaría Técnica

La Secretaría Técnica la ejerce la Alcaldía Local de San Cristóbal, bajo la supervisión o el apoyo profesional a la supervisión delegado/a por el Alcalde Local. Cada reunión debe generar un acta que contenga los temas tratados y sus compromisos; esta acta debe ser avalada mediante firma por todos los miembros del Comité.

La Secretaría Técnica debe convocar las reuniones mensuales del Comité, hacer seguimiento a las asistencias, guardar archivo de actas y registros, entre otros.

16.2. APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

En un término no mayor a quince (15) días, posterior a la firma del Acta de Inicio, el ejecutor deberá entregar en Comité Extraordinario de Seguimiento para aprobación:



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- **Plan de Trabajo:** Corresponde al plan de control de las actividades (etapas, actividades principales “tareas”), actividades secundarias (sub-tareas), responsables, recursos y entregables para la correcta ejecución del Contrato. Este plan de trabajo debe ir en línea con el plan de comunicaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.
- **Cronograma de actividades:** por cada actividad reseñada en el Plan de Trabajo se debe señalar la fecha de realización y tiempo de ejecución de esta.

Lo anterior para aprobación del apoyo a la supervisión designado por el FDLSC. Es de anotar que toda modificación al plan de trabajo deberá ser presentada formalmente al Comité y aprobada por este para hacerse efectiva.

17. PRESENTACIÓN PÚBLICA

17.1. PRESENTACIÓN ANTE LA JAL

El contratista debe hacer presentación pública al inicio y al final de la ejecución de proyectos ante la Junta Administradora Local de San Cristóbal.

Por lo anterior el ejecutor solicitará posterior a la firma del acta de inicio, el espacio de la presentación del proyecto ante la Junta Administradora Local JAL de igual forma al terminar las actividades.

17.2. PRESENTACIÓN EN AUDIENCIA PÚBLICA

La presentación pública del proyecto se realizará en el Auditorio de la Alcaldía local de San Cristóbal con aforo para 200 personas el cual debe ser gestionado por el operador, donde se contemplarán como mínimo los siguientes contenidos:

- Necesidad y problemática identificada para solucionar con la ejecución del contrato
- Objetivo general del contrato
- Objetivos específicos
- Población objetivo –y breve descripción socio demográfica.
- Actividades planteadas para el desarrollo del contrato
- Resultados esperados con la ejecución del contrato
- Presupuesto asignado (Descripción de precios)
- Tiempo de ejecución

El alistamiento de la presentación pública se realizará a través de varias jornadas de convocatoria a la misma con la colaboración de los medios de comunicación local donde se generarán piezas publicitarias diseñadas por el operador del proyecto, los cuales pueden ser clips, videos cortos y demás estrategias que serán avaladas por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de San Cristóbal, para su difusión y conocimiento por parte de las personas habitantes de la localidad y Organizaciones Comunes, se extenderá una invitación formal a las personas y/o Juntas de



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Acción Comunal. La pauta en los medios comunitarios hace parte del ítem de estrategia de comunicaciones.

A continuación, se presentan los requerimientos técnicos para el desarrollo de la presentación pública:

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
REFRIGERIOS	<ul style="list-style-type: none">o Un (1) pastel relleno con proteína 100% animal de mínimo 70gr.o Una (1) fruta entera de temporada de mínimo 80gr. Una (1) Chokolatinao caramelo de 12gr.o Una (1) una bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante envasada en empaques 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradable en proceso natural o que cuente con contenido de materia prima 100% reciclada de mínimo 250ml. Lo anterior, en un empaque que cumpla los lineamientos de la política	200
Alquiler de computadores	Computadores portátiles CORE 5 con cargador y memoria USB.	1
Alquiler de Video Beam		1
Sonido	Alquiler de sistema de sonido 1000 watts, consola de amplificación de 24 canales, 6 micrófonos condensadores con base, un micrófono inalámbrico, presentador y dos cabinas.	1

NOTA 1: Los refrigerios y alimentos que se entreguen a personas participantes deben responder a la normatividad vigente en lo que corresponde a las características organolépticas, conservación, almacenamiento, empaques, presentaciones, vida útil mínima y transporte de este- Decreto 3075 de 1997, Resoluciones 2674 y 3929 del 2013 así como con la NTC que corresponda



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

según el producto a entregar, con el fin de que se encuentre en óptimas condiciones para el consumo humano.

NOTA 2: El ejecutor realizará la presentación pública mínimo durante el primer mes de ejecución del contrato, así como la solicitud de presentación ante la Junta Administradora Local de San Cristóbal.

El contratista deberá radicar la solicitud ante la Junta Administradora Local –JAL–, con antelación suficiente, junto con los siguientes documentos:

1. Copia del anexo técnico.
2. Copia del estudio previo.
3. Copia del contrato.

Los entregables que avalan el cumplimiento de este componente son:

ENTREGABLES COMPONENTE DE ALISTAMIENTO DEL PROYECTO
<ol style="list-style-type: none">1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto.2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL.3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético)4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)5. Soportes de gestión de solicitud del espacio ante la JAL (oficio y/o carta con radicado).6. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético).7. Base de datos sistematizada en formato Excel de la comunidad que asistió a la presentación pública, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio.8. Documento informe que dé cuenta de los resultados de la presentación pública.9. Informe de solicitudes y recomendaciones de la comunidad.10. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la presentación pública y la entrega de refrigerios



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

18. Códigos UNSPSC

De conformidad con los componentes anteriormente descritos, las actividades y requerimientos técnicos definidos, estos productos y/o servicios se enmarcan en la siguiente clasificación de las Naciones Unidas:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
43211507	Difusión de tecnologías de información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Computadores	Computadores de escritorio
43211503	Difusión de tecnologías de información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Computadores	Computadores Notebook
45111616	Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	Equipos de audio y video para presentación y composición	Proyectores y suministros	Proyectores de video
45111603	Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales	Equipos de audio y video para presentación y composición	Proyectores y suministros	Pantallas o despleguidores para proyección
52161512	Artículos domésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	Electrónica de consumo	Equipos audiovisuales	Altos parlantes (Cabinas)
52161551	Artículos domésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	Electrónica de consumo	Equipos audiovisuales	Micrófonos inalámbricos y sistema de amplificación de instrumentos
52161500	Artículos domésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	Electrónica de consumo	Equipos audiovisuales	Equipos audiovisuales (Micrófono alámbrico)
43212104	Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Impresoras de computador	Impresora
49421503	Equipos, suministros y accesorios para deportes y recreación	Equipos y accesorios para	Equipos para camping y exteriores	Carpas



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

		acampada exteriores	y		
56101519	Muebles, mobiliario decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo, y accesorios		Muebles	Mesas
56112105	Muebles, mobiliario decoración	Muebles comerciales industriales	e	Asientos	Sillas
56101703	Muebles, mobiliario decoración	Muebles alojamiento	de	Muebles de oficina	Escritorios

19. PLAN DE MEDIOS

El contratista deberá realizar los diseños de cada una de las piezas publicitarias del componente de acuerdo con el manual de uso de marca de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Previa entrega de la pieza comunicativa del componente se deberá entregar a la oficina de prensa de la Alcaldía Local con ocho (08) días de anterioridad para su respectiva aprobación, con dicha aprobación el contratista podrá realizar la difusión e impresión de las piezas publicitarias, la cual se debe hacer con mínimo ocho (08) días antes de la actividad, a través de medios de comunicación, volanteo, voz a voz y otros.

Se establece como obligación que en toda pieza publicitaria que se realice: vallas informativas, pendones, volantes, revistas, afiches, y demás, deberán contar con los respectivos Logos de la Alcaldía Local. El contratista debe asegurar la entrega de las piezas comunicativas como videos, folletos, infografías, entre otros; a la Oficina de Prensa de la Alcaldía Local, para promocionar cada uno de los eventos. Las piezas serán aprobadas en Comité Técnico.

Para la elaboración del material de comunicación, se tendrá en cuenta los parámetros establecidos por el Manual de Identidad Visual del Distrito. Toda la comunicación y demás comunicaciones que se utilicen en el desarrollo del contrato contendrán los respectivos créditos institucionales.

20. ÍTEMS NO PREVISTOS

En el evento en que la Alcaldía Local de San Cristóbal, requiera durante la ejecución del contrato el suministro de un bien y/o servicio no previsto en el estudio de mercado y sea necesario para adelantar la gestión de la administración local, de acuerdo con el objeto del contrato se aplicará el siguiente procedimiento:

- La Alcaldía local solicitará de manera escrita al contratista la necesidad de suministrar un elemento no previsto en el estudio de mercado.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- El contratista entregará al supervisor mínimo dos cotizaciones diferentes y una de ellas para adelantar el estudio comparativo.
- El contratista a solicitud del supervisor del contrato suministrará información de los elementos solicitados, detallando: especificaciones, cantidad y valor unitario.
- La Alcaldía local realizará un estudio comparativo y verificará el precio promedio del mercado adjuntando otra cotización. Si el valor ofertado por el contratista es superior al valor promedio establecido, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado realizado por la Entidad.
- Para lo anterior, el supervisor o apoyo a la supervisión elaborará un cuadro comparativo de precios y calidad en un plazo máximo de tres (3) días hábiles y en Comité Técnico con el contratista se establecerá el valor a tener en cuenta para el suministro del bien o servicio.

21. INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS AL ALMACÉN

El contratista debe realizar el proceso de ingresos y egresos de los bienes solicitados en la ejecución del contrato a suscribir al Almacén del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal cuando estos apliquen, de acuerdo con el procedimiento de ingresos y egresos de bienes muebles.

Para el respectivo ingreso el contratista debe tener las facturas conforme a los procedimientos establecidos. Para ello se requiere que se elabore un acta de entrega de elementos con aval del supervisor o quien haga sus veces, en donde se pueda constatar que los elementos que ingresarán al almacén cumplen con las especificaciones técnicas descritas en el presente documento.

El contratista se compromete a entregar en buen estado, nuevos y de primera calidad los productos contratados a satisfacción del Fondo de Desarrollo Local. En caso de existir elementos y servicios alquilados y/o contratados, el contratista presentará previo a las actividades en Comité Técnico los correspondientes convenios y/o facturas para aval del supervisor y/o apoyo a la supervisión, a fin de verificar que cumplan con los parámetros definidos en el anexo técnico, estudios previos y contrato, garantizando el cumplimiento de los resultados esperados.

Al finalizar el Contrato, en caso de que existan elementos devolutivos y que estos se encuentren en buen estado de uso, se devolverán al almacén del FDLSC mediante acta. En caso de ser necesario modificar una especificación de algún elemento, este solamente se podrá modificar con concepto favorable del Comité Técnico siempre y cuando la nueva especificación del elemento no desmejore la calidad del producto.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

22. ENTREGA DE INFORMES Y PLAN DE PAGOS

El pago se realizará en tres (3) desembolsos, el primero de 10%, el segundo de 30%, y el restante del 60% a la finalización del contrato, los entregables darán el aval de dichos pagos conforme a los lineamientos del Fondo de Desarrollo Local.

El primer informe debe entregarse en un plazo máximo de 15 días después ejecutado el 50% de todas las actividades del proyecto.

El informe final debe ser entregado tanto en formato físico como digital (preferentemente en un documento PDF).

El único informe requerido será un informe final que será entregado al finalizar todas las actividades del proyecto, una vez se hayan realizado todas las acciones estipuladas en el plan de trabajo.

En caso de requerir correcciones el ejecutor, deberá realizar los ajustes en el informe dentro de los siguientes cinco (5) días calendario a la radicación de estas solicitudes de corrección, lo cual significa la Supervisión/Apoyo a la supervisión deberá pronunciarse nuevamente, sobre el requerimiento del informe, o solicitud de corrección en los cinco (5) días calendario a su siguiente radicación.

El 60% del último pago será desembolsado una vez se verifique la entrega y aprobación del informe final, que debe contener todos los entregables, la justificación de los gastos realizados y las pruebas documentales que respalden la correcta ejecución de las actividades.

Para los informes se debe tener en cuenta que:

- Cada informe tendrá detallado el porcentaje de avance técnico por componente de meta de acuerdo al plan de trabajo y/o cronograma planteado al inicio del proceso.
- Los informes deberán incluir los anexos necesarios para evidenciar amplia y detalladamente las acciones reportadas en los mismos.
- Los informes entregados deberán tener la caracterización de los grupos poblacionales intervenidos con enfoque poblacional, diferencial y de género.
- El informe mensual de avance tendrá el componente de información de ejecución financiera en matriz de formato Excel.
- El informe final de actividades deberá contener el consolidado de la información de ejecución técnica y financiera del contrato.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

23. GUIA VERDE DE CONTRATACIÓN

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

El Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal como Entidad Distrital cumple la normatividad ambiental aplicable dentro de los cuales se encuentra Decreto 456 de 2008 “Por el cual se reforma el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”; Decreto 815 de 2017 “Por medio del cual se establecen los lineamientos para la formulación e implementación de los instrumentos operativos de planeación ambiental del Distrito PACA, PAL y PIGA, y se dictan otras disposiciones”; Resolución No. 3179 del 2023 “Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA”; Acuerdo 19 de 1996 y Acuerdo 248 de 2006 “Por el cual se adopta el Estatuto General de Protección Ambiental del Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá y se dictan normas básicas necesarias para garantizar la preservación y defensa del patrimonio ecológico, los recursos naturales y el medio ambiente” y para lo cual dentro de estos lineamientos se encuentra el cumplimiento al Programa de Consumo Sostenible mediante el Acuerdo 450 de 2013 “Por medio del cual se establecen los lineamientos del programa distrital de compras verdes y se dictan otras disposiciones”. El cual se establecen los lineamientos para la formulación del programa distrital de Compras Verdes para la ciudad de Bogotá D.C.”. Así mismo, nos regimos por la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como, por la Guía de Contratación Sostenible de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Dado lo anterior, quien resulte adjudicatario del contrato deberá ajustar a la Guía de Contratación Sostenible y a las demás normas establecidas por la Secretaría de Gobierno del Distrito, durante la ejecución del contrato o proyecto y demás disposiciones que la Alcaldía Local de San Cristóbal solicite en el momento de la liquidación del contrato **(Ficha de Contratación Sostenible No. 23 y 26.**

El contratista debe tener en cuenta lo establecido en el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Secretaría de Gobierno Distrital en la ejecución del contrato. Para ello, deberá presentar con los documentos del proceso el Formato de Carta de compromiso de buenas prácticas ambientales (Formato de Cumplimiento de Requisitos Ambientales). Adicionalmente el proponente deberá acreditar las especificaciones técnicas, por los medios de verificación establecidos en la Ficha de Contratación Sostenible que se encuentra en el anexo técnico.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CONSECUTIVO: 12 -2026

FORMATO DE CONTROL DE APLICACIÓN DE FICHAS AREA PIGA

VERSIÓN DEL FORMATO:	02	FECHA DE CREACIÓN:	21/ 08/ 2025
----------------------	----	--------------------	--------------

DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto: CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS PARA DOTAR A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL A TRAVÉS DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS CAPACIDADES OPERATIVAS Y DE GESTIÓN SOCIAL EN LOS TERRITORIOS

Área o Dependencia Solicitante: Participación Incidente

Nombre quien revisa: (FIGA): Vanessa Arevalo Castañeda CPS 496-2026

Fecha de revisión: 06/05/2026

Fichas que aplican: 23 y 26

FICHAS APLICABLES AL PROYECTO

El Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal como Entidad Distrital cumple la normatividad ambiental aplicable dentro de los cuales se encuentra Decreto 456 de 2008 "Por el cual se reforma el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"; Decreto 815 de 2017 "Por medio del cual se establecen los lineamientos para la formulación e implementación de los instrumentos operativos de planeación ambiental del Distrito PACA, PAL y FIGA, y se dictan otras disposiciones"; Resolución No. 3179 del 2023 "Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA"; Acuerdo 19 de 1996 y Acuerdo 248 de 2006 "Por el cual se adopta el Estatuto General de Protección Ambiental del Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá y se dictan normas básicas necesarias para garantizar la preservación y defensa del patrimonio ecológico, los recursos naturales y el medio ambiente" y para lo cual dentro de estos lineamientos se encuentra el cumplimiento al Programa de Consumo Sostenible mediante el Acuerdo 450 de 2013 "Por medio del cual se establecen los lineamientos del programa distrital de compras verdes y se dictan otras disposiciones". El cual se establecen los lineamientos para la formulación del programa distrital de Compras Verdes para la ciudad de Bogotá D.C.". Asimismo, nos regimos por la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como, por la Guía de Contratación Sostenible de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Dado lo anterior, quien resulte adjudicatario del contrato deberá ajustar a la Guía de Contratación Sostenible y a las demás normas establecidas por la Secretaría de Gobierno del Distrito, durante la ejecución del contrato o proyecto y demás disposiciones que la Alcaldía Local de San Cristóbal solicite en el momento de la liquidación del contrato (Ficha de Contratación Sostenible No. 23 y 26


El contratista debe tener en cuenta lo establecido en el Plan Institucional de Gestión Ambiental de FDLS en la ejecución del contrato. Para ello, deberá presentar con los documentos del proceso el Formato de Carta de compromiso de buenas prácticas ambientales (Formato de Cumplimiento de Requisitos Ambientales). Adicionalmente el proponente deberá acreditar las especificaciones técnicas, por los medios de verificación establecidos en la Ficha de Contratación Sostenible que se encuentra en el anexo técnico

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CONSECUTIVO: 12 -2026

Ficha No. 23. Servicio de logística / catering (elaborar y/o servir bebidas y alimentos en un evento)			
Justificación: Para el desarrollo de eventos institucionales se requiere contar con el servicio de alimentación que provea comida y bebida.			
Dentro de esta actividad se generan aspectos ambientales que deben ser controlados para prevenir impactos ambientales negativos.			
CRITERIOS SOSTENIBLES DE SELECCION Y MEDIO DE VERIFICACION			
En el siguiente apartado se encuentran los criterios de referencia para incluir en la formulación de estudios previos que serán habilitantes para la selección del proveedor del bien o servicio, así como aquellos que harán parte de las obligaciones específicas.			
Especificaciones técnicas	Medio de verificación	Presentar en la Propuesta	Presentar en la ejecución del contrato
2. El fabricante deberá utilizar materiales reciclados para el embalaje del producto y los insumos. (No se permite el uso de poliestireno expandido-icopor- y plástico de un solo uso). en cumplimiento del Decreto Distrital 317 de 2021, Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital No. 808 del 2021 y se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital	Declaración juramentada	X	
6. Presentar el plan de saneamiento de áreas superficies y equipos de trabajo en los cuales se preparan los alimentos.	Plan de saneamiento actualizado		X
7. El personal que realiza la preparación de alimentos debe tener formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Practicas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos.	Certificación curso de manipulación de alimentos emitido por un ente acreditado.		X
9. Garantizar que dentro de los alimentos suministrados se incluirán productos orgánicos, que			

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL



CONSECUTIVO: 12 -2026

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

fomenten el agro redes y la creación de alternativas económicas en toda la ciudad haciendo hincapié en la zona rural, para dar cumplimiento al acuerdo 540 de 2013. así mismo, incluir dietas veganas o vegetarianas, en concordancia con el Acuerdo Distrital No. 790 de 2020 de Emergencia Climática.	Declaración juramentada	X	
10. Garantizar que el personal que preste el servicio a su nombre cuenta con la edad mínima para trabajar, así como también no promueve el trabajo infantil.	Declaración juramentada	X	
11. Garantizar que el personal que presta el servicio se encuentra afiliado al sistema de seguridad social y salud en el trabajo.	Declaración juramentada	X	
Obligaciones específicas	Medio de verificación	Presentar en la Propuesta	Presentar en la ejecución del contrato
1. Se propenderá por el uso de vasos de cartón parafinados, menaje de porcelana y no de icopor o plástico, los productos de papel, como servilletas, toallas de manos, entre otros deben ser fabricados con residuos agroindustriales, papel reciclado, o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles, no emplear revolvedores plásticos, azúcar individual empacada en plástico, aromática individual empacada en plástico), en cumplimiento del Decreto Distrital 317 de 2021, Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital No. 808 del 2021 y se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital.	Inspección ambiental		X
2. Presentar reporte mensual de los sustitutos empleados de plásticos de un solo uso, indicando	Informe mensual. Fichas técnicas de los elementos utilizados		X



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL



CONSECUTIVO: 12 -2026

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

cantidades y presentando las fichas técnicas correspondientes.			
3. El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante el evento; por lo cual debe proporcionar elementos señalizados para su almacenamiento en el área que se desarrollará el evento y así como efectuar el adecuado aprovechamiento o disposición final de los mismos.	Inspecciones ambientales		X
4. Atender las inspecciones ambientales realizadas por la SDG, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico.	Inspecciones ambientales		X



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CONSECUTIVO: 12 -2026

Ficha No. 26. Criterios sostenibles para incluir en otros procesos de manera voluntaria			
Justificación: La entidad interesada en extender su responsabilidad en la inclusión de criterios de sostenibilidad en otros procesos diferentes a los priorizados, coloca a disposición un listado de especificaciones técnicas y obligaciones específicas que pueden incluir en diferentes tipos de contratación, de manera que pueden seleccionar según el contexto y aplicabilidad correspondiente.			
CRITERIOS SOSTENIBLES DE SELECCIÓN			
En el siguiente apartado se encuentran los criterios de referencia para incluir en la formulación de estudios previos que serán habilitantes para la selección del proveedor del bien o servicio, así como aquellos que harán parte de las obligaciones específicas.			
Especificaciones técnicas	Medios de verificación	Presentar en la Propuesta	Presentar en la ejecución del contrato
1. El fabricante deberá utilizar materiales reciclados para el embalaje del producto y los insumos. (No se permite el uso de poliestireno expandido-icopor-, ni cualquier plástico de un solo uso), en cumplimiento del Decreto Distrital 317 de 2021, <i>Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital No. 808 del 2021 y se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital</i> .	Declaración juramentada	X	
3. El proveedor del servicio se compromete a realizar la gestión adecuada de los residuos peligrosos que genere.	Declaración juramentada	X	
4. Es necesario que se utilicen elementos o insumos	Declaración juramentada	X	



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL



CONSECUTIVO: 12 -2026

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

biodegradables o de bajo impacto ambiental.			
6. Garantizar que el personal que preste el servicio a su nombre cuentan con la edad mínima para trabajar, así como también no promueve el trabajo infantil, mediante una declaración firmada.	Declaración juramentada.	X	
7. Garantizar que el personal que presta el servicio se encuentra afiliado al sistema de seguridad social y salud en el trabajo	Declaración juramentada. y/o Pago de prestaciones sociales	X	
8. Promover la vinculación dentro de su equipo de trabajo de personas en riesgo de exclusión social, enviando una declaración firmada y con los datos de las personas	Acta de compromiso avalada por el representante legal de la empresa. y/o Documentos de vinculación (que demuestren contratos a madres cabeza de familia, personas en estado de vulnerabilidad, entre otros)	X	
Obligaciones específicas	Medios de verificación	Presentar en la Propuesta	Presentar en la ejecución del contrato
1. Tomar las medidas necesarias para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones. (No dejar sustancias con materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal). Para esto deberá tener en cuenta lo estipulado en la y el procedimiento Gestión Integral de Residuos Sólidos de la entidad.	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos implementando en la ejecución contractual.		X



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL



CONSECUTIVO: 12 -2026

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

2.	El proveedor del servicio se compromete a realizar la gestión adecuada de los residuos que genere. Como constancia de esto se entregará copias de los certificados de transporte, almacenamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los mismos. (Los gestores deberán contar con los permisos respectivos de la autoridad ambiental competente).	Certificado de aprovechamiento y/o disposición final de los residuos generados, el cual es otorgado por el gestor autorizado. Remitir certificado de curso para el transporte de residuos peligrosos por el conductor cuando aplique. Declaración que indique el cumplimiento con lo indicado en la norma de transporte de RESPEL- Decreto 16069 de 2002.		X
3.	Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberá suministrar: • Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura • Soportes plásticos para las bombas de inflar • Banderines o separadores plásticos • Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso	Inspección ambiental		X
4.	Atender las inspecciones ambientales realizadas por la SDG, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar	Inspección ambiental		X



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL



CONSECUTIVO: 12 -2026

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico.			
5. Emplear en la ejecución del proceso equipos de cómputo, electrodomésticos u otros equipos para la ejecución del contrato, estos deben ser de la más alta eficiencia energética, contar con los sellos de ahorro de energía cuando apliquen.	Fichas técnicas		X

CONTROL DE USO

Nota: Este formato es de uso exclusivo del equipo PIGA. No se autoriza su modificación ni reproducción por fuera del área sin revisión técnica y registro del consecutivo. Su uso inadecuado puede ser objeto de reporte a Control Interno.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Los criterios establecidos en esta ficha hacen parte del proceso de contratación y son los referentes para la selección de los bienes y/o servicios a contratar, garantizando la minimización de impactos ambientales y potenciando los impactos sociales de la entidad.

Los medios de verificación documental: Tales como carta del representante legal (donde prima el principio de la buena fe), certificaciones o descripciones que emite el fabricante o el propio oferente tales como fichas técnicas.

NOTA: Se deberán anexar durante la presentación de la propuesta, las especificaciones técnicas (fichas técnicas, protocolos, procedimientos, declaraciones juramentadas y/o los soportes que apliquen) contenidas en la(s) Ficha(s) de Contratación Sostenible y durante la ejecución y liquidación del contrato, los soportes correspondientes al cumplimiento de las obligaciones específicas (actas, listados de asistencia, registro fotográfico y/o los soportes que apliquen) contenidas en la(s) Ficha(s) de Contratación Sostenible en cumplimiento a las buenas prácticas ambientales.

CONTROL DE USO

Nota: Este formato es de uso exclusivo del equipo PIGA. No se autoriza su modificación ni reproducción por fuera del área sin revisión técnica y registro del consecutivo. Su uso inadecuado puede ser objeto de reporte a Control Interno. **SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO**

24. PRESENTACIONES Y EVENTOS PÚBLICOS

En virtud del principio de transparencia, contemplado en el numeral 2 del artículo 24 de la ley 80 de 1993, según el cual las actuaciones de las autoridades serán públicas y los expedientes que las contengan estarán abiertos al público, se hace necesaria la realización de las siguientes jornadas, actividades o presentaciones, que estarán a cargo del ejecutor con apoyo del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la gestión, solicitud de espacios y publicidad:

- Presentación pública general del contrato o convenio suscrito, para tratar temas como la necesidad que justifica la ejecución del proceso, los recursos destinados a ello, generalidades de la selección, generalidades técnicas, actividades macro contempladas, resultados esperados, meta a cumplir, plazo estimado, población beneficiaria, entre otros.
- Presentación ante la Junta Administradora Local (JAL), para tratar temas como la necesidad que justifica la ejecución del proceso, los recursos destinados a ello, generalidades de la selección, generalidades técnicas, actividades macro contempladas, resultados esperados, meta a cumplir, plazo estimado, población beneficiaria, y demás aspectos sobre los cuales se requiera ampliación, precisión o claridad.
- Presentación final o evento de cierre, para realizar la entrega y/o reporte oficial de los resultados, productos y experiencias obtenidos con la ejecución del proceso.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Notas:

- El ejecutor realizará el registro de asistencia de los participantes y demás evidencias de las presentaciones realizadas.
- El ejecutor debe garantizar el uso de la plataforma virtual sin cargo económico alguno adicional al presupuesto oficial, toda vez que las TIC, ofrecen diferentes alternativas de aplicaciones para realizar reuniones con amplio número de asistentes de forma gratuita.

25. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Se indica tener presente las notas aclaratorias relacionadas en el documento técnico y se recomienda:

- Mantener una comunicación constante con el apoyo a la supervisión de manera respetuosa y asertiva tanto de manera verbal como escrita.
- Para el trámite de pago y liquidación, el contratista deberá entregar la información requerida por el apoyo a la supervisión.

ANEXOS

27.1. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (SEGÚN FORMATO)

27.2. CRONOGRAMA DE PROYECTO (SEGÚN FORMATO)

Componente	Actividades	Actividades secundarias	Responsables	Recursos	Entregables	Cronograma de actividades

CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

Elaboró: Magda Barragán Ramírez - Profesional Participación Incidente-CPS 792-2026 *MBR*
Elaboró: Fabio Ernesto Muñoz - Profesional Participación Incidente-CPS 753-2026 *Fernando*
Revisó: Ana María Cano Ardila – Líder área de Participación- CPS-533-2026
Revisó: Juan Carlos Moreno Jimenez- Gerente de Territorio Social-CPS
Revisó: Rocio Salgado Esparza – Contratista. Oficina de Planeación.
Revisó: Mauricio Barragán – Contratista. Oficina Contratación.
Aprobó: XXXX – Asesor Despacho